

# **Protocole de réouverture Collège Guillaume Budé**

Commission Hygiène et Sécurité (santé)  
virtuelle

11/05/20

# Contexte à Yerres

- Département en zone rouge
- Écoles primaires de la ville fermées
- Réouverture du collège début juin
- Transports scolaires en service

# Organisation générale

- Accueil des **6<sup>ème</sup>** et **3<sup>ème</sup>** à partir de 08h15 **le matin**:

Cours de 08h30 à 11h30 par **demi groupe**  
(groupe 1 semaine A, groupe 2 semaine B)

- Entrée et sortie par le **portail élèves habituel** pour les **6<sup>ème</sup>**.
- Les élèves de **6<sup>ème</sup>** attendront leur enseignant par classe cour du bas dans l'espace matérialisé en respectant la distanciation sociale.
- Entrée et sortie par le **portail de la place Max Bourgin** pour les **3<sup>ème</sup>**.
- Les élèves de **3<sup>ème</sup>** attendront leur enseignant par classe cour du haut dans l'espace matérialisé en respectant la distanciation sociale.

# Organisation générale

- Accueil des **5<sup>ème</sup> et 4<sup>ème</sup>** à partir de 12h45 **les après-midi**:  
Cours de 13h00 à 16h00 **par demi groupe**  
(groupe1 semaine A, groupe2 semaine B)
- Entrée et sortie par le **portail élèves habituel** pour les **5<sup>ème</sup>**.
- Les élèves de 5<sup>ème</sup> attendront leur enseignant par classe cour du bas dans l'espace matérialisé en respectant la distanciation sociale.
- Entrée et sortie par le **portail de la place Max Bourgin** pour les **4<sup>ème</sup>**.
- Les élèves de 4<sup>ème</sup> attendront leur enseignant par classe cour du haut dans l'espace matérialisé en respectant la distanciation sociale.
- **Pas d'interclasse**
- **Pas de récréation**
- **Pas de demi-pension**

# Rappel des fondamentaux

**Ce protocole a été établi en tenant compte des directives ministérielles et de la nécessité de:**

- Appliquer des gestes barrière
- Maintenir de la distanciation physique et limiter le brassage des élèves
- Assurer le nettoyage et la désinfection des locaux et matériels selon le protocole
- Informer et communiquer

# Les gestes barrières

Ce protocole a été établi en tenant compte des directives ministérielles et de la nécessité de faire respecter les gestes barrières :



# Distanciation physique et limitation du brassage des élèves

**Pour s'assurer de la mise en œuvre de ces points:**

- Limitation du nombre d'élèves accueillis en même temps (2 niveaux par demi-journée en demi groupe, selon les EDT) 200 élèves maximum par demi-journée.
- Modification des entrées / sorties du collège et dans les bâtiments.
- Limitation du nombre de salles utilisées, 1 salle par classe.
- Aménagement de l'espace classe: 12 postes de travail (une table, une chaise).
- Les enseignants devront récupérer et accompagner les classes à l'extérieur.
- Limitation et organisation des déplacements dans les couloirs.
- Pas d'interclasse
- Pas de récréation
- Pas de demi-pension

# Plan d'occupation des salles



# Plan d'occupation des salles: Bât C

Salle	Matin	Après-midi
	Classe	
C101	6 <sup>ème</sup> 1	5 <sup>ème</sup> 1
C102	6 <sup>ème</sup> 2	5 <sup>ème</sup> 2
C103	6 <sup>ème</sup> 3	5 <sup>ème</sup> 3
C104	6 <sup>ème</sup> 4	5 <sup>ème</sup> 4
C105	6 <sup>ème</sup> 5	5 <sup>ème</sup> 5
C107	6 <sup>ème</sup> 6	5 <sup>ème</sup> 6
C108		
C109	ULIS	ULIS
C110	6 <sup>ème</sup> 7	5 <sup>ème</sup> 7
C112		5 <sup>ème</sup> 8

# Plan d'occupation des salles: Bât A et B

Salle	Matin	Après-midi
	Classe	
A102	3ème2	4ème2
A103	3ème3	4ème3
A104	3ème4	4ème4
A105	3ème5	4ème5
A106	3ème6	4ème6
B108	3ème7	4ème7
B206	3ème1	4ème1

# Plan d'occupation des salles: affiches

CIRCULATION: ENTREE/SORTIES		
ACCES PAR HALL BÂTIMENT A Portes de droite	Rez de chaussée	
	4 <sup>ème</sup> 3	3 <sup>ème</sup> 3
	4 <sup>ème</sup> 5	3 <sup>ème</sup> 5
	ETAGE : ESCALIER CÔTE VIE SCO	
	4 <sup>ème</sup> 1	3 <sup>ème</sup> 1

CIRCULATION: ENTREE/SORTIES		
ACCES PAR HALL BÂTIMENT A Portes de gauche	Rez de chaussée	
	4 <sup>ème</sup> 2	3 <sup>ème</sup> 2
	4 <sup>ème</sup> 4	3 <sup>ème</sup> 4
	4 <sup>ème</sup> 6	3 <sup>ème</sup> 6
	4 <sup>ème</sup> 7	3 <sup>ème</sup> 7

CIRCULATION: ENTREE/SORTIES		
ACCES PAR HALL BÂTIMENT B	ETAGE	
	6 <sup>ème</sup> 1	5 <sup>ème</sup> 1
	6 <sup>ème</sup> 2	5 <sup>ème</sup> 2
	6 <sup>ème</sup> 3	5 <sup>ème</sup> 3
	6 <sup>ème</sup> 4	5 <sup>ème</sup> 4

CIRCULATION: ENTREE/SORTIES		
ACCES PAR HALL BÂTIMENT C  ISSUE DE SECOURS BÂTIMENT C	ETAGE	
	6 <sup>ème</sup> 5	5 <sup>ème</sup> 5
	6 <sup>ème</sup> 6	5 <sup>ème</sup> 6
	6 <sup>ème</sup> 7	5 <sup>ème</sup> 7
	ULIS	5 <sup>ème</sup> 8

# Mise à disposition de gel

- **Obligation** faite de se désinfecter les mains avant l'entrée en classe
- Du gel est mis à disposition:
  - Dans chaque salle de classe
  - A l'entrée des bâtiments
  - Chaque secrétariat
  - Vie scolaire
  - Bureau direction, CPE, infirmière, AS, Psy EN
  - Salle des professeurs
  - Loge
  - Salle de repos des agents
- Approvisionnement par le service gestion du collège
- Les élèves ont la possibilité d'utiliser leur propre gel.

# Masques

- **Obligation** de porter un masque pour tous élèves et personnels dès l'entrée du collège.
- Les élèves devront se présenter munis d'un masque.
- Les élèves devront au besoin retirer momentanément leur masque en cas de doute sur l'identité.
- Poubelles devant les grilles (à l'intérieur du collège) qui seront vidées régulièrement.
- Approvisionnement:
  - par l'Éducation Nationale pour les professeurs
  - par le Département pour les personnels du Département
  - par les familles pour les élèves

# Masques

**APPEL AU CIVISME DE CHACUN**

**JE JETTE MON MASQUE ET MES GANTS  
À LA POUBELLE... PAS DANS LA RUE  
NI DANS LES ESPACES PUBLICS !**



# Affiche porter un masque

COVID-19

## PORTER UN MASQUE, POUR MIEUX NOUS PROTÉGER



- Se laver les mains **avant** de mettre son masque et **après** l'avoir retiré
- Mettre et enlever le masque en le prenant par les lanières
- Couvrir le nez et la bouche
- Une fois posé, ne plus le toucher
- Après utilisation, le mettre dans un sac plastique et le jeter **ou** s'il est en tissu, le laver à 60° pendant 30 min

**Le masque est un moyen de protection complémentaire qui ne remplace pas les gestes barrières**

 [GOUVERNEMENT.FR/INFO-CORONAVIRUS](https://www.gouvernement.fr/info-coronavirus)  **0 800 130 000**  
(appel gratuit)

# Les grands principes du nettoyage

Le service des agents a été adapté afin de respecter les principes de nettoyage liés au Covid-19:

- Nettoyage et désinfection des locaux utilisés
- Nettoyage et désinfection des salles entre chaque classe utilisée
- Nettoyage et désinfection des sanitaires utilisés
- Ventilation des salles de classe

# Affiche nettoyage et désinfection

COVID-19

## GRANDS PRINCIPES DU NETTOYAGE

- 

Le nettoyage et la désinfection des locaux par un produit virucide est assuré au moins une fois par jour.
- 

Les surfaces fréquemment touchées et les sanitaires sont désinfectés au minimum une fois par jour.
- 

Aération constante des locaux avant et après le nettoyage.
- 

Le matériel collectif est déconseillé et désinfecté après chaque utilisation.
- 

Les usagers veillent à maintenir les locaux propres pour soutenir le personnel.

 [GOUVERNEMENT.FR/INFO-CORONAVIRUS](https://www.gouvernement.fr/info-coronavirus)  **0 800 130 000**  
(appel gratuit)

# Accueil des élèves: circuit en images

- Portail
  - Cour
  - Circulation
  - Classes
  - Sanitaires
- 
- Les personnels en charge des élèves auront à disposition du gel et des masques.

# 1 portail par niveau

Personnel :

- 1 AED par portail
- 1 Personnel de direction par portail

**Portail habituel**



Contrôle des carnets de liaison par les AED.

Les élèves devront au besoin retirer momentanément leur masque en cas de doute sur l'identité.

**Portail de la place Max Bourguin**



# Cour

Personnel :

- 1 AED par cour
- 1 CPE par cour

Les élèves se rangeront par classe devant le panneau classe en respectant la distanciation physique

# 1cour par niveau

1 panneau / classe

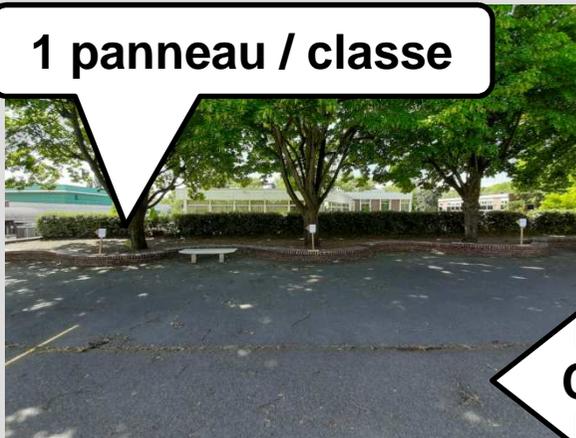


1 panneau / classe

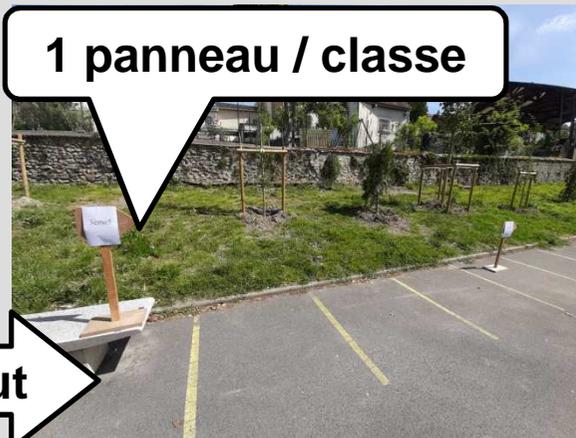


Cour du bas

1 panneau / classe



1 panneau / classe



Cour du haut

# Circulation

- Les élèves circulent à l'arrivée entre 08h15 (12h45) et 08h30 (13h00) et au départ après 11h30 (16h00).
- Limitation du nombre de salles utilisées, **1 salle par classe: aucun déplacement d'élèves sauf nécessité impérieuse** ( en cas de nécessité, l'élève sera accompagné individuellement par 1 AED ou AESH de surveillance de couloir). Pas de sortie pendant les interours.
- **Prise en charge des classes par les professeurs**, respect de l'espace entre chaque classe et chaque élève au moment des déplacements (marquage au sol)
- L'accès au bâtiment se fera selon le **plan d'occupation des salles** et le planning de déplacement des classes en laissant du **temps et de l'espace entre chaque classe (marquage au sol)**.
- Les **portes seront bloquées en position ouverte** sur le temps de présence des élèves. **Aucune manipulation autorisée.**
- Dans les bâtiments, les élèves sous la responsabilité du professeur se déplacent en respectant les **marquages au sol** (à l'entrée et à la sortie).
- **Un couloir d'accès à la salle** est matérialisé par des tables, le marquage au sol doit être respecté.
- Respecter les **accès bloqués** et les **couloirs de circulation** matérialisés par des tables.

# Affiche circulation

**COVID-19**

## LES RÈGLES DE CIRCULATION DANS MON ÉCOLE/ÉTABLISSEMENT

-  Je ne crée pas d'attroupements dans les couloirs.
-  Je respecte le sens de circulation indiqué.
-  Je me tiens à plus d'un mètre des autres, même en cas de croisement.
-  J'ouvre les portes sans toucher la poignée avec ma main.

 [GOUVERNEMENT.FR/INFO-CORONAVIRUS](https://www.gouvernement.fr/info-coronavirus)  **0 800 130 000**  
(appel gratuit)

# Accès aux bâtiments A,B et C

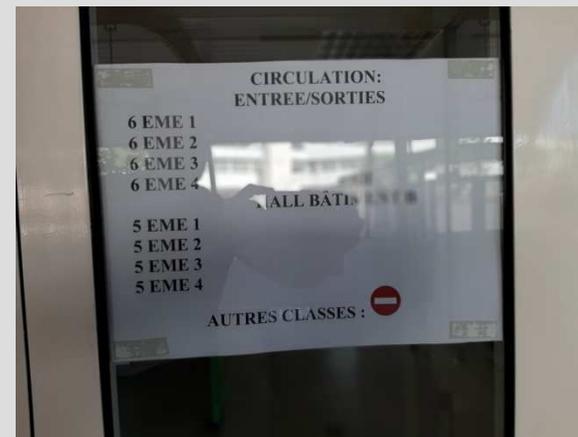
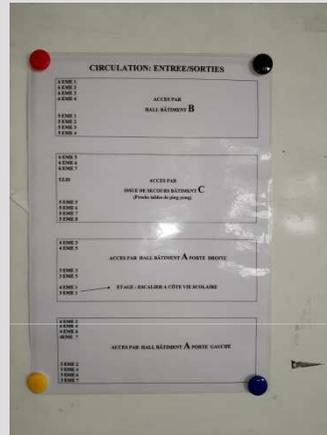


**Accès 4è / 3è**



**Accès 6è / 5è**

# Affiches circulation



# Salles de classes

- Limitation du nombre de salles utilisées, 1 salle par classe.
- A l'entrée en classe, les élèves utiliseront le gel mis à disposition.
- Les élèves prendront place à une table, qu'ils ne quitteront pas durant les 3 heures.
- Les fenêtres seront ouvertes très régulièrement (début et fin de cours).
- Les portes de classe resteront ouvertes. Aucune manipulation autorisée.
- **Pendant le cours:**
  - respect de la distanciation physique entre chaque élève
  - pas d'échange de matériel
  - pas de déplacement d'élève
  - plan de classe
  - le professeur de la H3 accompagnera les élèves au portail en respectant le circuit de circulation, la distanciation physique et en s'assurant du planning de sortie.

# Circulation des élèves : couloirs / salles de classe



Interdiction de toucher



Couloir de circulation

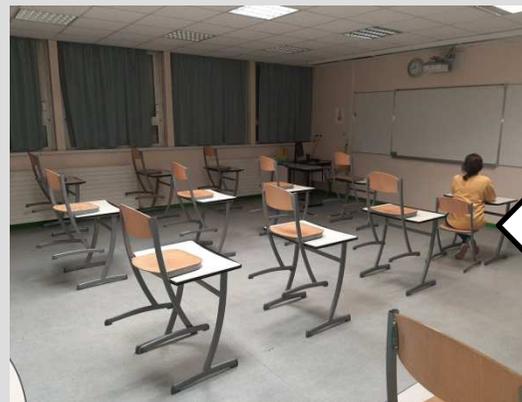


Sens  
de  
circulation

Marquage au sol



Gel obligatoire



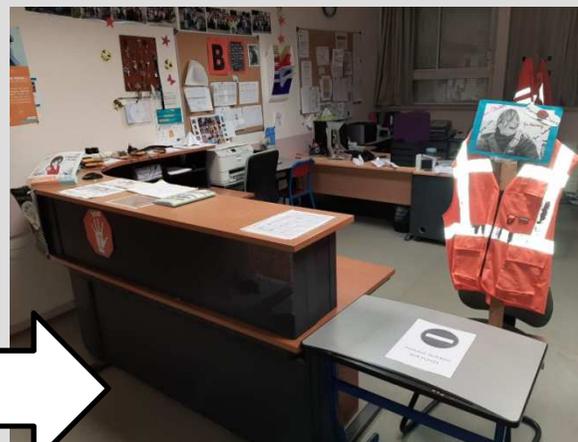
Plan de classe

# Sanitaires

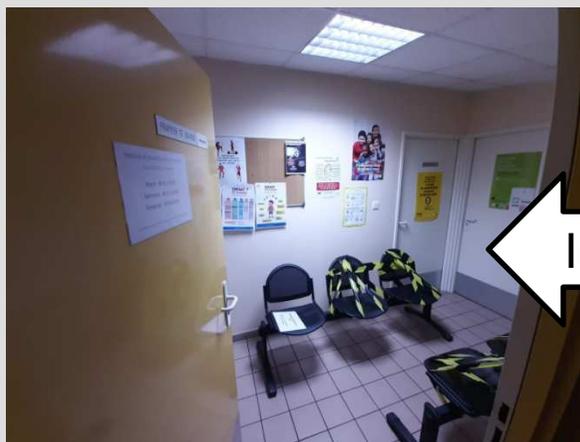
- Les seuls sanitaires utilisés seront les WC pour les personnes à mobilité réduite.
- 1 élève accompagné jusqu'aux toilettes par 1 AED ou AESH.
- Après le passage de l'élève: lavage des mains obligatoire et désinfection.



# Autres lieux potentiel d'accueil



← Vie scolaire →

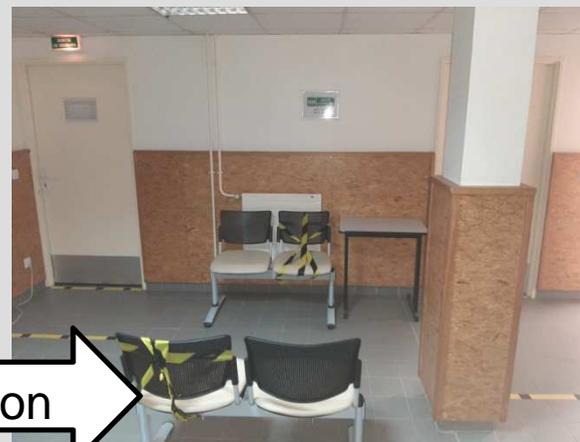


← Infirmerie

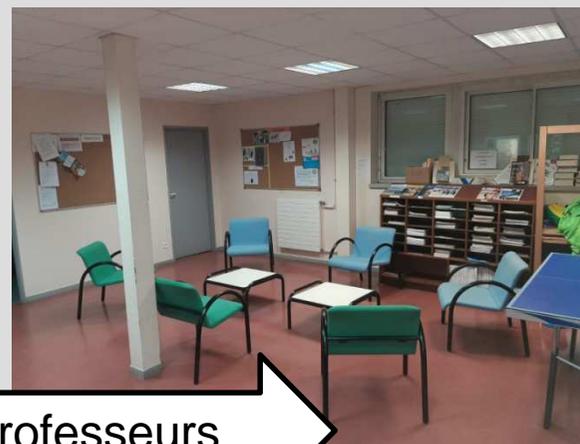


→ Bureau AS

# Autres lieux potentiel d'accueil



Administration



Salle des professeurs

# Gestion cas suspect ou avéré

**COVID-19**

**SI JE SUIS MALADE,  
JE RESTE À LA MAISON**

 Si j'ai de la fièvre le matin,  
je reste chez moi.

 Si je ne me sens pas bien  
en classe, je préviens  
mon professeur.

 J'attends que mes parents  
viennent me chercher  
et je porte un masque.

 Je reste chez moi jusqu'à  
ce que je sois guéri.

 [GOUVERNEMENT.FR/INFO-CORONAVIRUS](https://www.gouvernement.fr/info-coronavirus)  **0 800 130 000**  
(appel gratuit)

- Obligation des parents de contrôle de la température avant de se rendre au collège. En cas de fièvre, l'élève doit rester chez lui.
- L'élève sera conduit à l'infirmerie.
- La famille sera immédiatement avertie.
- En cas de non réponse, appel au 15.
- Information aux autorités

# Accueil public / Entreprises



**AUCUN DEPLACEMENT DE VISITEURS  
DANS LE COLLEGE**

**SI RDV, VEUILLEZ PATIENTER A LA  
LOGE POUR AUTORISATION  
D'ACCES**



**MERCI D'UTILISER VOTRE STYLO  
PERSONNEL SUR LE REGISTRE  
D'ACCUEIL**

# Accueil public / Entreprises

**LES SOIGNANTS S'ÉQUIPENT ...**

**NOUS AUSSI**

**SOLIDAIRES CONTRE LE COVID19 !**

**ENTREE VISITEURS :**

**MERCI D'UTILISER LE GEL A  
DISPOSITION**

# Outils de communication du protocole

- Instance CHS
- Messagerie ENT:
  - Familles
  - Personnels
- Site internet du collège
- Signalétique à l'intérieur du collège